

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции (далее – Работники) имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) уважение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4) повышение квалификации;
- 5) на материальное поощрение по результатам своего труда;
- 6) на создание профессионального союза.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, локальные акты, затрагивающие их права и обязанности;
- 2) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- 3) уважительно относиться к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам по работе;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся, экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
- 5) проходить своевременно обязательные медицинские обследования;
- 6) выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- 7) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 8) незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

Иные права, обязанности и ответственность Работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Работники несут ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральным законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- 2) обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности; соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- 2) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;
- 3) организует предоставление дополнительного образования детей в Учреждении;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 5) закрепление Учреждения за конкретной территорией Агаповского муниципального района;
- 6) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 7) определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- 8) право на установление специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- 9) право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 10) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- 11) организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждение между поселениями;
- 12) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных законодательством об образовании.

5.4. Компетенция Управления образования администрации района:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) заключение с директором Учреждения трудового договора, изменение указанного договора. Применение к директору меры поощрительного характера и дисциплинарного взыскания;

- 3) контроль над работой директора и выполнением мероприятий по охране жизни и укрепления здоровья обучающихся;
- 4) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- 5) создание условий для реализации экономической самостоятельности Учреждения и для реализации прав, социальных гарантий и льгот педагогическим работникам Учреждения;
- 6) планирование, организация, координация и контроль за осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 7) контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Челябинской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Агаповского муниципального района, а также приказов и распоряжений Управления образования;
- 8) утверждение годовой сметы доходов и расходов, в том числе внесение в них изменений, согласованной с Управлением финансов Агаповского муниципального района Челябинской области;
- 9) инициирование и организация мероприятий по ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 10) доведение субвенций до Учреждения;
- 11) контроль привлечения Учреждению внебюджетных средств, в том числе при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- 12) согласование Программы развития Учреждения;
- 13) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;
- 14) организация и проведение аттестации педагогических работников и директора Учреждения в целях установления им квалификационной категории;
- 15) контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;
- 16) контроль целевого использования Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств, муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- 17) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- 18) контроль порядка осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 19) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 20) контроль порядка образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 21) осуществление контроля выполнения Учреждением муниципального задания;
- 22) организация и проведение проверок, ревизий Учреждения;
- 23) контроль целевого использования Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;
- 24) издание приказов, принятие решений, имеющих обязательную силу для Учреждения;

25) осуществление иных функций в рамках переданных полномочий Управлению образования Учредителем.

5.5. Учреждение вправе:

1) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3) вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единонаучания и коллегиальности.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший обязательную аттестацию.

5.9. Директор назначается на должность Управлением образования по согласованию с Учредителем.

5.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

2) осуществляет планирование деятельности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- 6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- 7) выдает доверенности;
- 8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- 9) издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 10) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности обучающихся;
- 11) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;
- 12) организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 14) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- 15) обеспечивает разработку и утверждает Программы развития Учреждения по согласованию с Управлением образования, образовательных программ;
- 16) обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 17) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 18) организовывает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 19) организовывает прием обучающихся в Учреждение;
- 20) осуществляет контроль за использованием и совершенствованием методов обучения, образовательных технологий;
- 21) обеспечивает проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 22) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 23) обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством;
- 24) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

25) обеспечивает организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

26) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

27) обеспечивает формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

28) осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

29) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Управления образования.

5.11. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 статьи 47 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Директор обязан:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ Учреждения, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) обеспечивать создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников.

5.13. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет школы.

5.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, формируется из числа всех категорий работников Учреждения, собирается не реже двух раз в год и действует бессрочно. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, которое принимается Общим

собранием. Председатель, секретарь Общего собрания избираются Общим собранием сроком на один год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, внесение изменений к нему;
- 2) принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по распределению стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 5) рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.16. Руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет (далее – Педсовет), в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, и действует бессрочно.

Деятельность Педсовета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Педсовет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует более половины его членов и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педсовета оформляются протоколом. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие Положения о Педагогическом совете;
- 2) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 3) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 4) разработка основных общеобразовательных программ Учреждения;
- 5) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 7) принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 8) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 9) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 11) рассмотрение общественных инициатив по совершенствованию обучения;
- 12) рассмотрение других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Совет школы:

- 1) содействует в определении основных направлений развития Учреждения;
- 2) содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) повышает эффективность финансово-экономической деятельности Учреждения, привлечение внебюджетных средств;
- 4) осуществляет мониторинг целевого и рационального расходования средств Учреждения;
- 5) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 6) участвует в разработке режима работы Учреждения, программы развития и целевых инновационных программ;
- 7) рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников и обучающихся для поощрения на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- 8) принимает решения на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении (блокировании доступа) к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет», содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу;
- 9) определяет объем и характер информации, публикуемый на сайте Учреждения в сети «Интернет», за исключением информации, которая является обязательной для размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) направляет директору учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети «Интернет» и ее соответствия целям и задачам Учреждения;
- 11) принимает, разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- 12) формирует предложения администрации (в лице директора, заместителей директора) учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- 13) выполняет иные функции в соответствии с Положением о Совете школы и действующим законодательством.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) и Совет обучающихся, а также могут действовать профессиональные