

союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации – представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

5.17. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, которое принимается на первом заседании Совета родителей. Совет родителей формируется из числа родителей(законных представителей) обучающихся путем открытого голосования на родительском собрании класса простым большинством голосов.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Совета родителей составляет один год.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует более половины списочного состава его членов и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение Совета родителей оформляется протоколом.

К компетенции Совета родителей относится:

- 1) содействие Учреждению в организации и решении вопросов, связанных с образовательным процессом, совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- 2) обращение к директору с предложением о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) представление интересов между педагогами, родителями (законными представителями), директором Учреждения в конфликтных ситуациях;
- 4) представление интересов родителей (законных представителей) в Управлении образования по вопросам работы Учреждения и защиты прав детей;
- 5) содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении;
- 6) оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- 7) оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- 8) разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения директору;
- 9) создание в учреждении детских общественных объединений обучающихся;
- 10) рассматривает другие вопросы в соответствии с Положением о Совете родителей.

5.18. Совет обучающихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Учреждении. Правовой основой деятельности Совета обучающихся является действующее законодательство, Устав Учреждения, Положение о совете обучающихся. Совет обучающихся формируется сроком на один год. В состав Совета на добровольной основе входят обучающиеся 1-9-х классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением, которое принимается Советом обучающихся.

Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один год.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует более половины списочного

состава его членов и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение обучающихся оформляются протоколом.

Совет обучающихся:

- 1) участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- 2) координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- 3) освещает события школьной жизни;
- 4) вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;
- 5) защищает права обучающихся.

5.19. Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет,

Попечительский совет, Совет школы, Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.20. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.22. При заключении договоров (соглашений) органы управления Учреждения обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии Управления образования. Централизованная бухгалтерия Управления образования на основании договора на ведение бухгалтерского учета осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Агаповского муниципального района. Централизованная бухгалтерия Управления образования осуществляет свою деятельность согласно принятой и утвержденной приказом Управления образования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.

6.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Агаповского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- использование имущества строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- производить капитальный и текущий ремонт имущества.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

7.6. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения является:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, а также от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено настоящим Уставом;
- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых ему на основании бюджетной сметы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счёт, открытый ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.9. Осуществление оплаты Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Нагайбакского муниципального района в пределах доведенных Учреждению

лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Агаповского муниципального района отвечает орган местного самоуправления (орган администрации Агаповского муниципального района), осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.11. Учредитель в отношении имущества закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о проведении реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета жителей Янгельского сельского поселения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются Учредителем.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств переходят к Учредителю.

8.8. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленические, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленным порядком.

8.9. При реорганизации Учреждения переоформление лицензии осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Агаповского муниципального района.

8.11. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим работы Учреждения, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов родителей, обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. Заключительные положения

10.1. Положения настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).